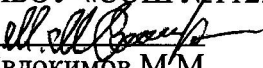
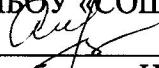


«Согласовано»
Председатель
Совета
МБОУ «СОШ №112»

Евдокимов М.М.
Протокол № 6
от « 14 » мая 2018 г.

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «СОШ №112»

Алябушева И.В.
Приказ № 199/11 «ОД»
от « 31 » мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ
ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ
«УМНЫЕ КАНИКУЛЫ»

2018 год

I. Общие положения

1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей и подростков «Умные каникулы» (далее - лагерь) является временно организованным на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 112».
2. Нормативно-правовой основой организации и деятельности являются законодательные акты на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.
3. Лагерь организуется в период школьных каникул с целью создания эффективных условий для повышения конкурентоспособности одаренных детей города Трехгорного на олимпиадах, конкурсах естественно-научной и математической направленности, для освоения ими различных социальных практик, для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, организации их отдыха и досуга.
4. Лагерь организуется для детей и подростков, закончивших с 1 по 8 классы.

II. Порядок открытия и организация работы лагеря

5. Лагерь организуется в соответствии с Постановлением администрации города Трехгорного.
6. Лагерь открывается на основании санитарно-эпидемиологического заключения МРУ №72 ФМБА России.
7. Лагерь комплектуется из числа детей и подростков, проживающих на территории города Трехгорного (независимо от принадлежности родителей (законных представителей) к отраслевому ведомству) и за его пределами.
8. Продажа путевок в лагерь осуществляется в срок, указанный в соответствующем с постановлении администрации города Трехгорного.
9. Прием детей и подростков в лагерь осуществляется на основании путевки и справки медицинского учреждения.
10. Родительская плата за пребывание ребенка в лагере устанавливаются ежегодно постановлением администрации города Трёхгорного. Плата за путевку вносится родителями (законными представителями) сразу за весь период работы смены до начала работы лагеря.
11. Отчисление ребенка из лагеря производится либо по заявлению родителя (законного представителя), либо за нарушение дисциплины в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №112», правилами поведения воспитанников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков. Ранее внесенная плата за период времени, когда ребенок не посещает лагерь, возвращается на основании заявления родителя (законного представителя), согласно нормативно - правовым документам.
12. Помещения и сооружения для организации досуга, музыкальная аппаратура, инвентарь необходимый для функционирования лагеря, предоставляется руководством школы, на которой базируется лагерь.

III. Основы деятельности

13. Функционирование лагеря направлено на решение следующих задач:
 - Выявлять и поддерживать одаренных детей в школах города
 - Способствовать повышению мотивации обучающихся в достижении предметных, метапредметных и личностных результатов
 - Предоставлять возможность реализации индивидуальных запросов и интересов личности в сфере естественно-научного и математического образования, социального проектирования и профориентации
 - Создавать условия для оздоровления и развития детей города Трехгорного.
14. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности: гуманности, демократии, инициативы и самостоятельности, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей и подростков.

IV. Направления учебной и воспитательной работы в лагере

15. Главными направлениями учебно-воспитательной работы лагеря являются:

- 15.1. **Образовательное (интеллектуально-познавательное).** Педагогами МБОУ «СОШ №112» и преподавателями вузов Челябинской области проводятся занятия (по два занятия в день) по математике, физике, информатике, биологии, химии, иные занятия, предусмотренные программой работы, интеллектуальные игры.
- 15.2. **Воспитательное (культурно-досуговое).** Организуется под руководством старшего воспитателя с привлечением социальных партнеров (например, музея, библиотеки и т.д.), а также на базе МБОУ «СОШ №112» с использованием потенциала педагогических работников лагеря.

V. Кадровый состав, условия труда работников

16. Подбор кадров для работы в лагере осуществляется МБОУ «СОШ №112» совместно с учреждением здравоохранения, а также с предприятием, осуществляющим организацию питания.

17. Сотрудники, исполняющие функциональные обязанности начальника, старшего воспитателя, воспитателей, инструктора по физической культуре и других работников лагеря назначаются приказом директора МБОУ «СОШ №112».

18. Каждый работник лагеря допускается к работе при наличии соответствующих данных о прохождении медицинского осмотра с отметками в санитарной книжке, а также на основании других требований в соответствии с действующим законодательством.

19. Для работы с воспитанниками лагеря могут привлекаться обучающиеся старших классов, студенты учебных заведений, в качестве вожатых, если это необходимо для реализации задач деятельности лагеря.

VI. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

21. Финансирование лагеря производится за счет средств областного и местного бюджетов и за счет средств, получаемых от реализации путевок родителям (законным представителям) детей и подростков, а также за счет средств, получаемых в рамках реализации муниципальных и благотворительных проектов.

22. Средства расходуются на приобретение материальных запасов (хозяйственных товаров, канцелярии), оплату прочих работ, услуг (услуги питания, медицинского осмотра сотрудников, медицинского обслуживания лагеря, аттракционы, на оплату по договорам гражданско-правового характера (услуги накрывальщицы)), а также на цели, предусмотренные муниципальными и благотворительными проектами.

23. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несут директор МБОУ «СОШ №112» и непосредственно сотрудник, исполняющий функциональные обязанности начальника лагеря.

VII. Охрана жизни и здоровья детей и подростков

24. Сотрудник, исполняющий функциональные обязанности начальника лагеря, и другие сотрудники несут ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков и действуют на основе функциональных обязанностей и в соответствии с нормативными документами.

25. Вожатые ответственность за жизнь, здоровье детей и подростков не несут.

26. Сотрудники лагеря и воспитанники обязаны соблюдать дисциплину и выполнять правила внутреннего распорядка, поведения в лагере, режим дня, план работы. Уход воспитанников с территории лагеря допускается с письменного заявления родителей с указанием уважительной причины.

27. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами, моющими и дезинфицирующими средствами, необходимыми медицинскими препаратами.